

Functieomschrijving: Bestuurslid Communicatie & Marketing

Achter de Regenboog

Stichting Achter de Regenboog ondersteunt sinds 1993 kinderen en jongeren bij het verwerken van het overlijden van een dierbare, zodat deze gebeurtenissen geen belemmering vormen om een gezond volwassen bestaan op te bouwen. Met dit doel organiseert Achter de Regenboog lotgenotenweekenden voor gezinnen en kinderen, geven wij informatie en advies en bieden we trainingen rondom kind en rouw. In het uitvoeren van de activiteiten werkt Achter de Regenboog met meer dan 100 vrijwilligers over heel het land.

Functieomschrijving

Achter de Regenboog is op zoek naar een bestuurslid Communicatie & Marketing. Als bestuurslid zorg je ervoor dat een duidelijke visie en strategie wordt neergezet. Dit vergt zowel affiniteit met en kennis rondom rouw, als het vermogen om een stabiele organisatie met veel vrijwilligers te organiseren. Als bestuurslid Communicatie & Marketing sla je de brug van het bestuur naar de werkgroepen van Achter de Regenboog. Je bent onder andere verantwoordelijk voor het vertalen van het door het bestuur neergelegde beleid omtrent communicatie en marketing, zowel intern als extern, naar de werkgroep Communicatie. Als bestuurslid Communicatie & Marketing heeft het de voorkeur dat je ook onderdeel bent van deze werkgroep, maar dit is niet noodzakelijk.

Interne communicatie gaat over mededelingen naar vrijwilligers, ofwel via de nieuwsbrief, ofwel op andere manieren. Het gaat over de communicatie tussen vrijwilligers onderling. Daarom zal het bestuurslid Communicatie & Marketing ook contact onderhouden met de coördinator van de werkgroep Vrijwilligers.

Externe communicatie betreft de vertaling van het door het bestuur neergelegde beleid over alle mededelingen van Achter de Regenboog naar buiten toe, via de social media kanalen of anderszins. Dit gebeurt in nauw overleg met de coördinator van de werkgroep Communicatie.

Overige taken zijn:

- je draagt bij aan het schrijven van het jaarverslag met betrekking tot de communicatie & marketing
- je maakt jaarlijks een begroting van de verwachte kosten
- je houdt nauw contact met de werkgroep communicatie en stuurt hun aan
- je zorgt voor de uitvoering van het communicatie & marketing plan
- je zorgt ervoor dat de social medium platforms correct worden ingezet, zoals Facebook, Instagram en LinkedIn
- je denkt na over het uitbreiden van de naamsbekendheid van de stichting door middel van marketingcampagnes zoals tv commercials
- je houdt je bezig met branding en zorgt ervoor dat de huisstijl up to date blijft
- je zet een externe nieuwsbrief op met als doelgroep scholen en rouwinstanties
- je denkt na over het aanschrijven van een bekende Nederlander die als ambassadrice kan optreden voor de stichting

Functie eisen

De ideale kandidaat voor een van deze functies is iemand die zich betrokken voelt bij het werkgebied van Achter de Regenboog. De organisatie heeft geen kantoor, alle medewerkers moeten daarom een sterk verantwoordelijkheidsgevoel hebben en werk zelfstandig kunnen uitvoeren.

Specifiek voor de rol van bestuurslid Communicatie & Marketing is het daarnaast belangrijk dat je jezelf herkent in het volgende:

- Je hebt een sterk verantwoordelijkheidsgevoel en kan goed zelfstandig werken en discipline opbrengen
- Je vindt het leuk om bij te dragen aan het vormgeven van een organisatie in transitie
- Je hebt plezier in het omgaan met mensen
- Je bent communicatief en betrokken
- Je hebt empathie en het vermogen om te verbinden
- Je vindt het leuk om anderen te ondersteunen in het organiseren van hun activiteiten
- Je houdt ervan om algemeen overzicht te houden
- Je bent technisch vaardig en leert snel
- Je kan informatie goed verwerken en helder communiceren met anderen

Achter de Regenboog is onder aansturing van een volledig nieuw bestuur sinds 2019 aan het werken aan de professionalisering van de kwaliteit van de organisatie. Dit betekent dat je om moet kunnen gaan met werken in een veranderende organisatie en het leuk vindt om deze mede vorm te geven.

Aanbod

Het gaat om een vrijwilligersfunctie. Voor deze functie geldt dat je ruimte krijgt om te werken aan je persoonlijke ontwikkeling en die van anderen. Daarnaast is de werksfeer bijzonder vriendelijk en vanzelfsprekend mag je aansluiten bij activiteiten en trainingen die gegeven worden door de organisatie. Reiskosten van de functie worden vergoed. De belasting voor deze vrijwilligersfunctie bedraagt circa 4 -8 uur per week.

Solliciteren

Voor vragen over de vacature, solliciteren of over de procedure kun je contact opnemen met Caroline van Veen (secretaris) op info@achterderegenboog.nl.