

**STICHTING ACHTER DE REGENBOOG-
VERLIESVERWERKING MET KINDEREN EN
JONGEREN TE UTRECHT**

Rapport inzake jaarstukken 2020
15 juni 2021

INHOUDSOPGAVE

	Pagina
ACCOUNTANTSRAPPORT	
1 Opdracht	2
2 Samenstellingsverklaring van de accountant	2
3 Algemeen	3
1 BESTUURSVERSLAG OVER 2020	5
JAARREKENING	
1 Balans per 31 december 2020	7
2 Staat van baten en lasten	8
3 Kasstroomoverzicht 2020	9
4 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	10
5 Toelichting op de balans per 31 december 2020	12
6 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020	14
7 Verdeling van de lasten naar bestemming	17

ACCOUNTANTSRAPPORT

Aan het bestuur van
Stichting Achter de Regenboog - verliesverwerking met
kinderen en jongeren
Prof. Fischerlaan 39
3572 MA Utrecht

<i>Kenmerk</i>	<i>Behandeld door</i>	<i>Datum</i>
2021.0204	Pascal Routers AA	15 juni 2021

Geacht bestuur,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2020 met betrekking tot de stichting.

1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2020 van de stichting opgesteld, waarin de balans met tellingen van € 125.961 en de winst-en-verliesrekening sluitende met een resultaat van € 4.077, zijn opgenomen.

2 SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur

De jaarrekening van Stichting Achter de Regenboog - verliesverwerking met kinderen en jongeren te Utrecht is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2020, de winst-en-verliesrekening en het kasstroomoverzicht over 2020 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden hebben wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Achter de Regenboog - verliesverwerking met kinderen en jongeren. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Stichting Achter de Regenboog - verliesverwerking met kinderen en jongeren te Utrecht

3 ALGEMEEN

3.1 Doelstellingen

De activiteiten van Stichting Achter de Regenboog - verliesverwerking met kinderen en jongeren, statutair gevestigd te Utrecht, bestaan voornamelijk uit:

- Lotgenoten contact:
Schept voorwaarden voor kinderen en jongeren om hun gevoelens en ervaringen te delen met leeftijdgenoten die ook een dierbaar persoon hebben verloren door de dood;
- Informatie & advies:
Geeft gelegenheid tot het snel en deskundig beantwoorden van concrete vragen van ouders, leerkrachten en hulpverleners over de periode rondom overlijden en over rouwverwerking van kinderen en jongeren;
- Deskundigheidsbevordering en voorlichting:
Ontwikkelt en verspreidt deskundigheid in het begeleiden van kinderen en jongeren bij hun rouwproces, bij iedereen die vrijwillig en beroepsmatig te maken krijgt met kinderen en jongeren en rouw. Geeft voorlichting over rouwverwerking bij kinderen en jongeren en de mogelijkheden om hen hierin te ondersteunen aan het brede publiek.

3.2 Bestuur

Het bestuur van de Stichting Achter de Regenboog - verliesverwerking met kinderen en jongeren werd per balansdatum gevormd door:

- * R.A. Masselink, voorzitter
- * M.H.P. van Thull, secretaris
- * G.W. de Waard, penningmeester
- * D. Sliepen, algemeen bestuurslid
- * H. Nijen Twilhaar, algemeen bestuurslid

3.3 Oprichting stichting

Bij notariële akte d.d. 16 augustus 1993 verleden voor notaris mr G.A.M. Bolscher te Amersfoort is opgericht de stichting Stichting Achter de Regenboog - verliesverwerking met kinderen en jongeren. De activiteiten worden met ingang van voornoemde datum gedreven voor rekening en risico van de stichting Stichting Achter de Regenboog - verliesverwerking met kinderen en jongeren.

Tot het verstrekken van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,
Staelmeesters B.V.

P. Routers AA

FINANCIEEL VERSLAG

BESTUURSVERSLAG OVER 2020

Het jaarverslag is in een separaat verslag opgenomen en wordt samen met de jaarrekening gepubliceerd op de website van CBF.

JAARREKENING

Stichting Achter de Regenboog - verliesverwerking met kinderen en jongeren te Utrecht

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2020

(na winstbestemming)

		31 december 2020		31 december 2019	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Financiële vaste activa (1)					
Overige vorderingen			67		67
Vlottende activa					
Liquide middelen (2)					
			125.894		129.562
			<u>125.961</u>		<u>129.629</u>
PASSIVA					
Reserves en fondsen (3)					
Bestemmingsreserves			123.960		119.883
Kortlopende schulden (4)					
Overlopende passiva			2.001		9.746
			<u>125.961</u>		<u>129.629</u>

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN

		Saldo 2020	Budget 2020	Saldo 2019
		€	€	€
Baten				
Baten uit eigen fondsverwerving	(5)	27.430	30.000	64.988
Rentebaten en baten uit beleggingen	(6)	14	-	-
Overige baten	(7)	-	12.000	16.650
Som der baten		27.444	42.000	81.638
Lasten				
Besteed aan de doelstellingen				
Doelstelling: Advies en Informatie	(8)	5.304	8.267	2.466
Doelstelling: Lotgenotenactiviteiten	(9)	4.651	35.166	36.645
Doelstelling: Communicatie en marketing	(10)	3.299	12.000	-
Doelstelling: Vrijwilligerstraining	(11)	4.507	6.000	6.760
Doelstelling: Deskundigheidsbevordering	(12)	-	2.546	-
		17.761	63.979	45.871
Wervingskosten				
Kosten eigen fondswerving	(13)	631	3.126	19.247
Kosten van beheer en administratie				
Kosten beheer en administratie	(14)	4.975	5.825	4.432
Resultaat		4.077	-30.930	12.088
Resultaatbestemming				
Bestemmingsreserves		4.077	-30.930	12.088

3 KASTROOMOVERZICHT 2020

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2020	
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Bedrijfsresultaat	4.077	
Aanpassingen voor: Veranderingen in het werkkapitaal: Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	<u>-7.745</u>	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-3.668
Kasstroom uit operationele activiteiten		<u>-3.668</u>
		<u>-3.668</u>

Samenstelling geldmiddelen

	2020	
	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		129.562
Mutatie liquide middelen		-3.668
Geldmiddelen per 31 december		<u>125.894</u>

4 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Achter de Regenboog - verliesverwerking met kinderen en jongeren, statutair gevestigd te Zeist, bestaan voornamelijk uit:

- Lotgenoten contact:
Schept voorwaarden voor kinderen en jongeren om hun gevoelens en ervaringen te delen met leeftijdgenoten die ook een dierbaar persoon hebben verloren door de dood;
- Informatie & advies:
Geeft gelegenheid tot het snel en deskundig beantwoorden van concrete vragen van ouders, leerkrachten en hulpverleners over de periode rondom overlijden en over rouwverwerking van kinderen en jongeren;
- Deskundigheidsbevordering en voorlichting:
Ontwikkelt en verspreidt deskundigheid in het begeleiden van kinderen en jongeren bij hun rouwproces, bij iedereen die vrijwillig en beroepsmatig te maken krijgt met kinderen en jongeren en rouw. Geeft voorlichting over rouwverwerking bij kinderen en jongeren en de mogelijkheden om hen hierin te ondersteunen aan het brede publiek.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Achter de Regenboog - verliesverwerking met kinderen en jongeren is feitelijk gevestigd op Prof. Fischerlaan 39 te Utrecht en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41186289.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Stichting Achter de Regenboog - verliesverwerking met kinderen en jongeren zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld op basis van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving Fondsenwervende Instellingen (RJ 650). Doel van deze Richtlijn is inzicht te geven in de kosten van de organisatie en besteding van de gelden in relatie tot het doel waarvoor die fondsen bijeengebracht zijn. De jaarrekening is opgesteld in Euro's.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de winst-en-verliesrekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de op het verslagjaar betrekking hebbende baten en lasten met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Kosten

De kosten worden toegerekend aan de bestedingen in het kader van de doelstelling, de kosten van de werving van eigen baten en aan de beheerkosten.

De algemene en kantoorkosten alsmede de huur van vergaderruimte ten behoeve van bestuursvergaderingen worden volledig verantwoord onder de kosten van beheer en administratie.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2020

1. Financiële vaste activa

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
Overige vorderingen		
Waarborgsom	<u>67</u>	<u>67</u>

VLOTTENDE ACTIVA

2. Liquide middelen

ING Bank N.V., girorekening	81.482	85.164
ING Bank N.V., kapitaalrekening	<u>44.412</u>	<u>44.398</u>
	<u>125.894</u>	<u>129.562</u>

De per 31 december 2020 aanwezige liquide middelen staan de stichting ter vrije beschikking.

PASSIVA

3. Eigen vermogen

Bestemmingsreserves

	2020	2019
	€	€
<i>Lotgenotenweekenden</i>		
Stand per 1 januari	119.883	107.795
Resultaatbestemming	4.077	12.088
Stand per 31 december	<u>123.960</u>	<u>119.883</u>

Deze bestemmingsreserve is gevormd teneinde de continuering van de lotgenotenweekenden ook in tijden van minder inkomsten te kunnen waarborgen.

4. Kortlopende schulden

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Overlopende passiva		
Accountants- en administratiekosten	2.001	2.001
Huur accommodaties	-	5.668
Kosten nieuwe website	-	2.077
	<u>2.001</u>	<u>9.746</u>

6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020

	Saldo 2020	Budget 2020	Vershil 2020	Saldo 2019
	€	€	€	€
5. Baten uit eigen fondsverwerking				
Donaties en giften	27.430	30.000	-2.570	64.988

De donaties zijn lager uitgekomen dan voorgaand boekjaar. Dit komt grotendeels doordat de lotgenotenweekenden als gevolg van COVID-19 geen doorgang konden vinden en derhalve de donaties voor deze activiteiten zijn uitgebleven.

6. Rentebaten en baten uit beleggingen

Rente bank	14	-	14	-
------------	----	---	----	---

7. Overige baten

Deelnemersbijdragen	-	12.000	-12.000	16.650
---------------------	---	--------	---------	--------

Besteed aan de doelstellingen

8. Doelstelling: Advies en Informatie

Professionals	3.430	2.900	530	1.749
Reiskosten	527	600	-73	363
Consumpties	320	-	320	35
Materialen	587	-	587	6
Huur	212	2.700	-2.488	175
Training	-	1.867	-1.867	-
Telefoonkosten	228	200	28	138
	5.304	8.267	-2.963	2.466

9. Doelstelling: Lotgenotenactiviteiten

Professionals	1.400	10.000	-8.600	12.352
Reiskosten	259	2.500	-2.241	2.887
Consumpties	736	2.500	-1.764	1.286
Materialen	913	2.200	-1.287	1.144
Huur	906	9.000	-8.094	18.976
Organisatie	437	8.966	-8.529	-
	4.651	35.166	-30.515	36.645

Er waren 2 weekenden begroot, maar deze zijn niet doorgedaan als gevolg van COVID-19. Daardoor zijn de deelnemersbijdragen nihil en zijn ook de uitgaven voor de weekenden lager.

10. Doelstelling: Communicatie en marketing

Reiskosten	61	-	61	-
Promotiekosten	2.863	12.000	-9.137	-
Huur	-420	-	-420	-
Drukwerk en porti	795	-	795	-
	3.299	12.000	-8.701	-

Veel activiteiten met betrekking tot promotie zijn als gevolg van COVID-19 verschoven naar 2021.

Stichting Achter de Regenboog - verliesverwerking met kinderen en jongeren te Utrecht

	Saldo 2020	Budget 2020	Vershil 2020	Saldo 2019
	€	€	€	€
11. Doelstelling: Vrijwilligerstraining				
Professionals	3.624	5.000	-1.376	5.436
Reiskosten	197	-	197	-
Kilometervergoeding	-	-	-	486
Consumpties	-	-	-	150
Materialen	47	-	47	136
Huur	639	1.000	-361	443
Overige kosten	-	-	-	109
	<u>4.507</u>	<u>6.000</u>	<u>-1.493</u>	<u>6.760</u>
12. Doelstelling: Deskundigheidsbevordering				
Reiskosten	-	560	-560	-
Consumpties	-	210	-210	-
Materialen	-	1.500	-1.500	-
Huur	-	100	-100	-
Training	-	176	-176	-
	<u>-</u>	<u>2.546</u>	<u>-2.546</u>	<u>-</u>

Het totaal bestedingen aan doelstellingen uitgedrukt in een percentage van de totale baten is:

2020: 64,7 %

2019: 56,2 %

Het totaal bestedingen aan doelstellingen uitgedrukt in een percentage van de totale lasten is:

2020: 76,0 %

2019: 66,0 %

13. Kosten eigen fondswerving

Promotiekosten	616	1.500	-884	825
Materialen	-	-	-	296
Reiskosten	15	-	15	62
Representatie	-	-	-	127
Drukwerk	-	-	-	59
Communicatie	-	1.626	-1.626	-
Kosten website	-	-	-	9.036
25-jarig jubileum	-	-	-	8.842
	<u>631</u>	<u>3.126</u>	<u>-2.495</u>	<u>19.247</u>

De kosten voor eigen fondswerving waren in 2019 eenmalig hoger door de nieuwe website en door de viering van het 25-jarig jubileum. De activiteiten rondom het jubileum hebben in 2019 bijgedragen aan hogere donaties.

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2020 geen werknemers werkzaam.

Stichting Achter de Regenboog - verliesverwerking met kinderen en jongeren te Utrecht

	Saldo 2020	Budget 2020	Vershil 2020	Saldo 2019
	€	€	€	€
14. Kosten beheer en administratie				
Kantoorkosten	2.419	3.475	-1.056	2.164
Publiciteit en communicatie	714	500	214	418
Algemene kosten	1.842	1.850	-8	1.850
	<u>4.975</u>	<u>5.825</u>	<u>-850</u>	<u>4.432</u>
<i>Kantoorkosten</i>				
Kantoorbehoeften	-	-	-	571
Telefoon	207	920	-713	48
Contributies en abonnementen	370	15	355	358
Verzekering	548	340	208	323
Automatiseringskosten	656	1.800	-1.144	251
Overige kantoorkosten	638	400	238	613
	<u>2.419</u>	<u>3.475</u>	<u>-1.056</u>	<u>2.164</u>
<i>Publiciteit en communicatie</i>				
Representatiekosten	<u>714</u>	<u>500</u>	<u>214</u>	<u>418</u>
<i>Algemene kosten</i>				
Accountantskosten	1.700	1.700	-	1.700
Bankkosten	142	150	-8	150
	<u>1.842</u>	<u>1.850</u>	<u>-8</u>	<u>1.850</u>

Stichting Achter de Regenboog - Verliesverwerking met kinderen en jongeren te Utrecht

7 VERDELING VAN DE LASTEN NAAR BESTEMMING

Bestemming A	Advies en informatie
Bestemming B	Lotgenotenactiviteiten
Bestemming C	Communicatie en marketing
Bestemming D	Trainingen
Bestemming E	Deskundigheidsbevordering

Lasten	A	Bestemming			E	Eigen fondswerving	Beheer en administratie	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
		B	C	D						
Aankopen en verwervingen	587	913		47				1.547	3.700	1.286
Uitbesteed werk	3.957	1.659	61	3.821		15		9.513	23.603	23.273
Publiciteit en communicatie	320	1.173	3.658			616	714	6.481	27.502	21.136
Huisvestingskosten	212	906	-420	639				1.337	12.800	19.594
Kantoor- en algemene kosten	228						4.261	4.489	5.325	4.261
	<u>5.304</u>	<u>4.651</u>	<u>3.299</u>	<u>4.507</u>	<u>-</u>	<u>631</u>	<u>4.975</u>	<u>23.367</u>	<u>72.930</u>	<u>69.550</u>

Ondertekening bestuur voor akkoord

Utrecht, 15 juni 2021

R.A. Masselink, voorzitter

M.H.P. van Thull, secretaris

G.W. de Waard, penningmeester