



BQ/3647/MX

OPRICHTING STICHTING

Heden, zeventien augustus negentienhonderddrieënnegentig, --
is voor mij, Mr. Getrudis Aleida Maria Bolscher, notaris --
ter standplaats Amersfoort, verschenen: -----
mevrouw Jacqueline Emilie Hooijer, onderneemster, geboren
te Leiden op vijftientwintig oktober negentienhonderdvijfen-
vijftig, wonende te 3817 BR Amersfoort, Bisschopsweg 41, --
ongehuwd. -----

De comparante verklaarde bij deze akte een stichting op te
richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

----- Naam, Zetel en Duur -----
----- Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: "Stichting Achter de -----
Regenboog - verliesverwerking met kinderen en -----
jongeren". -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Zeist. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

----- Doel -----
----- Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - Hulpverlening aan kinderen en jongeren, die een ----
sterfgeval meegemaakt hebben. -----
 - Hulpverlening aan kinderen en jongeren, die een ----
sterfgeval in de nabije toekomst gaan meemaken. ----
 - Begeleiden van ouders en verzorgers. -----
 - Ontwikkelen van de kennis rond rouw bij -----
minderjarigen. -----
 - Ontwikkelen van de kennis en professionaliteit rond
het begeleiden van minderjarigen die een verlies ---
meemaakten. -----
 - Rouwbegeleiding verzorgen voor minderjarigen op een
manier die aansluit bij de doelgroep. Door middel --
van rouwbegeleiding de mogelijke negatieve gevolgen
van verlies voorkomen. -----
 - Informatie verspreiden over rouw bij minderjarigen.
 - Onderzoek naar effecten van verlies. -----
 - Onderzoek naar effecten van hulpverlening op -----
'kinderen en jongeren' of 'minderjarigen'. -----

en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of -
zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan --
zijn, alles in de ruimste zin des woords. -----
2. De stichting zal haar activiteiten niet op commerciële
basis ontplooiën en haar diensten zoveel mogelijk op --
basis van het kostprijsbeginsel aanbieden. -----

----- Vermogen -----
----- Artikel 3 -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: ---
- exploitatie-opbrengsten; -----
- subsidies en donaties; -----



- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

----- Bestuur -----

----- Artikel 4 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----
2. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. Een aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar. -----
3. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. -----
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). -----
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7. -----
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

----- Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten -----

----- Artikel 5 -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Zeist. -----
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daarvoor schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en -----



3.

- tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij haar/zijn afwezigheid wijst de ----- vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige ----- besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
- Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter -- van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of per telefax hun mening te uiten. Van -- een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas ---- opgesteld, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uithangen -- van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere ---- meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, -- tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewent acht of één van de stemgerechtigden dit voor de ----- stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn ----- uitgebracht. -----
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de ---- statuten voorzien, beslist de voorzitter. -----
- Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging -----
- Artikel 6 -----
1. Het bestuur is belast met het besturen van de stich- -- ting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van



4.

overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwa-
ring van registergoederen. -----

3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of -
hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ----
derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor --
een schuld van een ander verbindt. -----

----- Artikel 7 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten
rechto. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan ---
twee gezamenlijk handelende bestuursleden. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer ----
bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting ----
binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordi- -
gen. -----

----- Einde bestuurslidmaatschap -----

----- Artikel 8 -----

- Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----
a. door overlijden van een bestuurslid; -----
b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; --
c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
d. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het ---
Burgerlijk Wetboek. -----

----- Raad van Advies -----

----- Artikel 9 -----

1. Het bestuur kan een Raad van Advies instellen, -----
bestaande uit één of meerdere personen, te benoemen --
door het bestuur. -----
2. Tot lid van de Raad van Advies kunnen worden benoemd --
personen die affiniteit hebben met de doelstelling van
de stichting en over deskundigheid beschikken op het --
door de stichting beoogde zorggebied. -----
3. De Raad van Advies kan het bestuur gevraagd of -----
ongevraagd adviseren. -----
4. Leden van de Raad van Advies hebben toegang tot de ----
bestuursvergaderingen, tenzij het bestuur met -----
betrekking tot bepaalde agendapunten anders besluit. --

----- Boekjaar en jaarstukken -----

----- Artikel 10 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het -----
kalenderjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van -
de stichting afgesloten. Daaruit worden door de -----
penningmeester een balans en een staat van baten en ---
lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke --
jaarstukken, binnen zes maanden na afloop van het ----
boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. -----
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. ---

----- Reglement -----

----- Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, -



5.

- waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in -
deze statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in -
strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te
wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het ----
reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van ----
toepassing. -----

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het -
besluit daartoe moet worden genomen met algemene ----
stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden -
aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het --
bestuur enige vacature bestaat. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij ----
notariële akte tot stand komen. -----

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op --
het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel
12 lid 1 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan ---
voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig -
is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ----
ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in -
het stichtingenregister, gehouden door de Kamer van ---
Koophandel. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze
statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting --
wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel -
van de stichting. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en ----
bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien --
jaren berusten onder de jongste vereffenaar. -----

Slotbepalingen

Artikel 14

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten --
niet voorzien, beslist het bestuur. -----

Eerste Bestuur

Tenslotte verklaarde de comparante, ter uitvoering van het
bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste ---
maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd: ----

1. de comparante, mevrouw Jacqueline Emilie Hooijer, ----
voornocmd, als voorzitter; -----
2. mevrouw Maria Gertruida Floor, geboren te Vleuten op -
tweeëntwintig september negentienhonderddrieënveertig -
wonende te 5301 AR Zaltbommel, Gamerschestrat 53, als



6.

secretaris; -----

3. de heer Frans Corrit Mann, geboren te Amsterdam op ---
eenentwintig mei negentienhonderdachtenvijftig, wonende
te 1078 VA Amsterdam, Borsseburgstraat 19, als -----
penningmeester. -----

De comparante is mij, notaris, bekend. -----
WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Amersfoort op de ---
datum, in het hoofd dezer akte vermeld. -----
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de ---
comparante heeft deze verklaard van de inhoud van deze ---
akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing --
daarvan geen prijs te stellen. -----
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de ---
comparante en mij, notaris, ondertekend. -----
(Volgen de handtekeningen van de comparante en de ---
notaris). -----

VOOR AFSCHRIFT

