

**STICHTING ACHTER DE REGENBOOG-
VERLIESVERWERKING MET KINDEREN EN
JONGEREN TE UTRECHT**

Rapport inzake jaarstukken 2021
14 juni 2022

INHOUDSOPGAVE

	Pagina
ACCOUNTANTSRAPPORT	
1 Opdracht	2
2 Samenstellingsverklaring van de accountant	2
3 Algemeen	3
1 BESTUURSVERSLAG OVER 2021	6
JAARREKENING	
1 Balans per 31 december 2021	8
2 Staat van baten en lasten	9
3 Kasstroomoverzicht 2021	10
4 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	11
5 Toelichting op de balans per 31 december 2021	14
6 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021	16
7 Verdeling van de lasten naar bestemming	19

ACCOUNTANTSRAPPORT

Aan het bestuur van
Stichting Achter de Regenboog - verliesverwerking met
kinderen en jongeren
Prof. Fischerlaan 39
3572 MA Utrecht

<i>Kenmerk</i>	<i>Behandeld door</i>	<i>Datum</i>
2022.0239	Pascal Routers AA	14 juni 2022

Geacht bestuur,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2021 met betrekking tot de stichting.

1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2021 van de stichting opgesteld, waarin de balans met tellingen van € 132.300 en de winst-en-verliesrekening sluitende met een resultaat van € 6.339, zijn opgenomen.

2 SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur

De jaarrekening van Stichting Achter de Regenboog - verliesverwerking met kinderen en jongeren te Utrecht is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2021, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht over 2021 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Achter de Regenboog - verliesverwerking met kinderen en jongeren. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Stichting Achter de Regenboog - verliesverwerking met kinderen en jongeren te Utrecht

3 ALGEMEEN

3.1 Doelstellingen

De activiteiten van Stichting Achter de Regenboog - verliesverwerking met kinderen en jongeren, statutair gevestigd te Zeist, bestaan voornamelijk uit:

- Lotgenoten contact:
Schept voorwaarden voor kinderen en jongeren om hun gevoelens en ervaringen te delen met leeftijdgenoten die ook een dierbaar persoon hebben verloren door de dood;
- Informatie & advies:
Geeft gelegenheid tot het snel en deskundig beantwoorden van concrete vragen van ouders, leerkrachten en hulpverleners over de periode rondom overlijden en over rouwverwerking van kinderen en jongeren;
- Deskundigheidsbevordering en voorlichting:
Ontwikkelt en verspreidt deskundigheid in het begeleiden van kinderen en jongeren bij hun rouwproces, bij iedereen die vrijwillig en beroepsmatig te maken krijgt met kinderen en jongeren en rouw. Geeft voorlichting over rouwverwerking bij kinderen en jongeren en de mogelijkheden om hen hierin te ondersteunen aan het brede publiek.

3.2 Bestuur

Het bestuur van de Stichting Achter de Regenboog - verliesverwerking met kinderen en jongeren werd per balansdatum gevormd door:

- * R.A. Masselink, voorzitter
- * Y. Luggens - Van den Handel, secretaris
- * G.W. de Waard, penningmeester
- * D. Sliepen, algemeen bestuurslid
- * H. Nijen Twilhaar, algemeen bestuurslid
- * M.H.P. van Thull, algemeen bestuurslid

In 2022 zijn mevrouw G.W. de Waard en mevrouw D. Sliepen uitgetreden en is mevrouw L.M. Sala toegetreden in de functie van penningmeester.

3.3 Oprichting stichting

Bij notariële akte d.d. 16 augustus 1993 verleden voor notaris mr G.A.M. Bolscher te Amersfoort is opgericht de stichting Stichting Achter de Regenboog - verliesverwerking met kinderen en jongeren. De activiteiten worden met ingang van voornoemde datum gedreven voor rekening en risico van de stichting Stichting Achter de Regenboog - verliesverwerking met kinderen en jongeren.

Tot het verstrekken van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,
Staelmeesters B.V.

P. Routers AA

FINANCIEEL VERSLAG

BESTUURSVERSLAG OVER 2021

Het jaarverslag is in een separaat verslag opgenomen en wordt samen met de jaarrekening gepubliceerd op de website van CBF.

JAARREKENING

Stichting Achter de Regenboog - verliesverwerking met kinderen en jongeren te Utrecht

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2021 (na winstbestemming)

	31 december 2021		31 december 2020	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Financiële vaste activa (1)				
Overige vorderingen		67		67
Vlottende activa				
Liquide middelen (2)				
		132.233		125.894
		<u>132.300</u>		<u>125.961</u>
PASSIVA				
Reserves en fondsen (3)				
Bestemmingsreserves		130.299		123.960
Kortlopende schulden (4)				
Overlopende passiva		2.001		2.001
		<u>132.300</u>		<u>125.961</u>

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN

		Saldo 2021	Budget 2021	Saldo 2020
		€	€	€
Baten				
Baten uit eigen fondsverwerving	(5)	26.433	48.445	27.430
Rentebaten en baten uit beleggingen	(6)	-	-	14
Overige baten	(7)	4.550	24.000	-
Som der baten		30.983	72.445	27.444
Lasten				
Besteed aan de doelstellingen				
Doelstelling: Advies en Informatie	(8)	2.565	5.379	5.304
Doelstelling: Lotgenotenactiviteiten	(9)	13.543	38.650	4.651
Doelstelling: Communicatie en marketing	(10)	1.069	1.760	3.299
Doelstelling: Vrijwilligersbeheer	(11)	572	2.500	4.507
Doelstelling: Deskundigheidsbevordering	(12)	-	5.347	-
		17.749	53.636	17.761
Wervingskosten				
Kosten eigen fondswerving	(13)	1.975	13.924	631
Kosten van beheer en administratie				
Kosten beheer en administratie	(14)	4.920	4.885	4.975
Resultaat		6.339	-	4.077
Resultaatbestemming				
Bestemmingsreserves		6.339	-	4.077

3 KASSTROOMOVERZICHT 2021

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2021	
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Bedrijfsresultaat	6.339	
Aanpassingen voor: Veranderingen in het werkkapitaal:		
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		6.339
Kasstroom uit operationele activiteiten		6.339
		6.339

Samenstelling geldmiddelen

	2021	
	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		125.894
Mutatie liquide middelen		6.339
Geldmiddelen per 31 december		132.233

4 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Achter de Regenboog - verliesverwerking met kinderen en jongeren, statutair gevestigd te Zeist, bestaan voornamelijk uit:

- Lotgenoten contact:
Schept voorwaarden voor kinderen en jongeren om hun gevoelens en ervaringen te delen met leeftijdgenoten die ook een dierbaar persoon hebben verloren door de dood;
- Informatie & advies:
Geeft gelegenheid tot het snel en deskundig beantwoorden van concrete vragen van ouders, leerkrachten en hulpverleners over de periode rondom overlijden en over rouwverwerking van kinderen en jongeren;
- Deskundigheidsbevordering en voorlichting:
Ontwikkelt en verspreidt deskundigheid in het begeleiden van kinderen en jongeren bij hun rouwproces, bij iedereen die vrijwillig en beroepsmatig te maken krijgt met kinderen en jongeren en rouw. Geeft voorlichting over rouwverwerking bij kinderen en jongeren en de mogelijkheden om hen hierin te ondersteunen aan het brede publiek.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Achter de Regenboog - verliesverwerking met kinderen en jongeren is feitelijk gevestigd op Prof. Fischerlaan 39 te Utrecht en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41186289.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Stichting Achter de Regenboog - verliesverwerking met kinderen en jongeren zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld op basis van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving Fondsenwervende Instellingen (RJ 650). Doel van deze Richtlijn is inzicht te geven in de kosten van de organisatie en besteding van de gelden in relatie tot het doel waarvoor die fondsen bijeengebracht zijn. De jaarrekening is opgesteld in Euro's.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de winst-en-verliesrekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Reserves en fondsen

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht. De aard van de bestemmingsreserves wordt later toegelicht.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk Bestemmingsfonds(en). Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten. Binnen de baten van particulieren is het gehele bedrag opgehaald door donaties en giften.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Baten uit eigen fondsverwerving

Onder baten van particulieren wordt verstaan de algemene donaties voor de stichting.

Kosten

De kosten worden toegerekend aan de bestedingen in het kader van de doelstelling, de kosten van de werving van eigen baten en aan de beheerkosten.

De algemene en kantoorkosten alsmede de huur van vergaderruimte ten behoeve van bestuursvergaderingen worden volledig verantwoord onder de kosten van beheer en administratie.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2021

1. Financiële vaste activa

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
Overige vorderingen		
Waarborgsom	67	67
	<u>67</u>	<u>67</u>

VLOTTENDE ACTIVA

2. Liquide middelen

ING Bank N.V., girorekening	87.821	81.482
ING Bank N.V., kapitaalrekening	44.412	44.412
	<u>132.233</u>	<u>125.894</u>

De per 31 december 2021 aanwezige liquide middelen staan de stichting ter vrije beschikking.

PASSIVA

3. Eigen vermogen

Bestemmingsreserves

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
<i>Lotgenotenweekenden</i>		
Stand per 1 januari	123.960	119.883
Resultaatbestemming	6.339	4.077
Stand per 31 december	<u>130.299</u>	<u>123.960</u>

Deze bestemmingsreserve is gevormd teneinde de continuering van de lotgenotenweekenden ook in tijden van minder inkomsten te kunnen waarborgen.

4. Kortlopende schulden

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
Overlopende passiva		
Accountants- en administratiekosten	<u>2.001</u>	<u>2.001</u>

6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021

	Saldo 2021	Budget 2021	Vershil 2021	Saldo 2020
	€	€	€	€
5. Baten uit eigen fondsverwerking				
Donaties en giften	26.433	48.445	-22.012	27.430

De donaties zijn in 2021 net als in 2020 lager uitgekomen dan de jaren daarvoor. Dit komt grotendeels doordat de meeste lotgenotenactiviteiten als gevolg van COVID-19 geen doorgang konden vinden en derhalve de donaties voor deze activiteiten zijn uitgebleven.

6. Rentebaten en baten uit beleggingen

Rente bank	-	-	-	14
------------	---	---	---	----

7. Overige baten

Deelnemersbijdragen	4.550	24.000	-19.450	-
---------------------	-------	--------	---------	---

Besteed aan de doelstellingen

8. Doelstelling: Advies en Informatie

Professionals	1.828	1.952	-124	3.430
Reiskosten	-	996	-996	527
Consumpties	410	243	167	320
Materialen	-	110	-110	587
Huur	-	290	-290	212
Telefoonkosten	327	250	77	228
Overige kosten	-	1.538	-1.538	-
	2.565	5.379	-2.814	5.304

9. Doelstelling: Lotgenotenactiviteiten

Professionals	4.893	14.416	-9.523	1.400
Reiskosten	528	2.692	-2.164	259
Consumpties	418	1.130	-712	736
Materialen	1.092	1.812	-720	913
Huur	4.691	15.000	-10.309	906
Online workshop	1.921	-	1.921	-
Organisatie	-	3.600	-3.600	437
	13.543	38.650	-25.107	4.651

Doordat in 2021 door COVID-19 minder activiteiten zijn doorgegaan dan begroot, zijn de ontvangen deelnemersbijdragen ook lager uitgekomen net als de uitgaven voor de activiteiten.

Stichting Achter de Regenboog - verliesverwerking met kinderen en jongeren te Utrecht

	Saldo 2021	Budget 2021	Vershil 2021	Saldo 2020
	€	€	€	€
10. Doelstelling: Communicatie en marketing				
Reiskosten	-	200	-200	61
Promotiekosten	-	-	-	2.863
Huur	-	-	-	-420
Websitekosten	-	200	-200	-
Drukwerk en porti	1.069	1.360	-291	795
	<u>1.069</u>	<u>1.760</u>	<u>-691</u>	<u>3.299</u>
11. Doelstelling: Vrijwilligersbeheer				
Professionals	-	-	-	3.624
Reiskosten	-	-	-	197
Materialen	557	-	557	47
Huur	-	-	-	639
Vrijwilligersdag	-	2.250	-2.250	-
Overige kosten	15	250	-235	-
	<u>572</u>	<u>2.500</u>	<u>-1.928</u>	<u>4.507</u>
12. Doelstelling: Deskundigheidsbevordering				
Professionals	-	1.814	-1.814	-
Reiskosten	-	798	-798	-
Consumpties	-	140	-140	-
Materialen	-	210	-210	-
Huur	-	560	-560	-
Drukwerk	-	240	-240	-
Overige kosten	-	1.585	-1.585	-
	<u>-</u>	<u>5.347</u>	<u>-5.347</u>	<u>-</u>

Het totaal bestedingen aan doelstellingen uitgedrukt in een percentage van de totale baten is:

2021: 57,3 %

2020: 64,7 %

Het totaal bestedingen aan doelstellingen uitgedrukt in een percentage van de totale lasten is:

2021: 72,0 %

2020: 76,0 %

Stichting Achter de Regenboog - verliesverwerking met kinderen en jongeren te Utrecht

	Saldo 2021	Budget 2021	Vershil 2021	Saldo 2020
	€	€	€	€
13. Kosten eigen fondswerving				
Promotiekosten	892	-	892	616
Reiskosten	135	-	135	15
Communicatie	803	-	803	-
Mailingen	-	3.000	-3.000	-
Online advertenties	-	2.000	-2.000	-
Marketing	-	4.500	-4.500	-
Fondsen werving	-	1.100	-1.100	-
Training communicatie team	-	400	-400	-
Organisatie	145	265	-120	-
Overige kosten	-	2.659	-2.659	-
	<u>1.975</u>	<u>13.924</u>	<u>-11.949</u>	<u>631</u>

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2021 geen werknemers werkzaam.

14. Kosten beheer en administratie

Huisvestingskosten	-	500	-500	-
Kantoorkosten	2.098	2.035	63	2.419
Representatie	968	500	468	714
Algemene kosten	1.854	1.850	4	1.842
	<u>4.920</u>	<u>4.885</u>	<u>35</u>	<u>4.975</u>

Huisvestingskosten

Huur vergaderruimte bestuur	-	500	-500	-
-----------------------------	---	-----	------	---

Kantoorkosten

Telefoon	272	265	7	207
Contributies en abonnementen	250	250	-	370
Verzekering	484	400	84	548
Automatiseringskosten	-	1.000	-1.000	656
Overige kantoorkosten	1.092	120	972	638
	<u>2.098</u>	<u>2.035</u>	<u>63</u>	<u>2.419</u>

Representatie

Representatiekosten	968	500	468	714
---------------------	-----	-----	-----	-----

Algemene kosten

Accountantskosten	1.700	1.700	-	1.700
Bankkosten	154	150	4	142
	<u>1.854</u>	<u>1.850</u>	<u>4</u>	<u>1.842</u>

7 VERDELING VAN DE LASTEN NAAR BESTEMMING

Bestemming A	Advies en informatie
Bestemming B	Lotgenotenactiviteiten
Bestemming C	Communicatie en marketing
Bestemming D	Trainingen
Bestemming E	Deskundigheidsbevordering

Lasten	A	Bestemming			E	Eigen fondswerving	Beheer en administratie	Realisatie 2020	Begroting 2021	Realisatie 2020
		B	C	D						
Aankopen en verwervingen	-	1.092		557				1.649	2.132	1.547
Uitbesteed werk	1.828	7.342				135		9.305	22.868	9.513
Publiciteit en communicatie	410	418	1.069			1.840	968	4.705	17.497	6.481
Huisvestingskosten	-	4.691						4.691	16.350	1.337
Kantoor- en algemene kosten	327			15			3.952	4.294	13.598	4.489
	<u>2.565</u>	<u>13.543</u>	<u>1.069</u>	<u>572</u>	<u>-</u>	<u>1.975</u>	<u>4.920</u>	<u>24.644</u>	<u>72.445</u>	<u>23.367</u>

Ondertekening bestuur voor akkoord

Utrecht, 14 juni 2022

R.A. Masselink, voorzitter

Y. Luggens - van den Handel, secretaris

L.M. Sala, penningmeester