

**STICHTING ACHTER DE REGENBOOG - VERLIESVERWERKING  
MET KINDEREN EN JONGEREN  
TE UTRECHT**

Rapport inzake jaarstukken 2022

## INHOUDSOPGAVE

Pagina

### ACCOUNTANTSRAPPORT

1	Opdracht	2
2	Samenstellingsverklaring van de accountant	2
3	Algemeen	3

<b>1</b>	<b>BESTUURSVERSLAG OVER 2022</b>	<b>5</b>
----------	----------------------------------	----------

### JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2022	7
2	Staat van baten en lasten	8
3	Kasstroomoverzicht 2022	9
4	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	10
5	Toelichting op de balans per 31 december 2022	13
6	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022	15
7	Verdeling van de lasten naar bestemming	18

**ACCOUNTANTSRAPPORT**

Aan het bestuur van  
Stichting Achter de Regenboog - verliesverwerking met  
kinderen en jongeren  
Prof. Fischerlaan 39  
3572 MA Utrecht

<i>Kenmerk</i>	<i>Behandeld door</i>	<i>Datum</i>
2023.0347	Pascal Routers AA	19 juni 2023

Geacht bestuur,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2022 met betrekking tot de stichting.

## **1 OPDRACHT**

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2022 van de stichting samengesteld, waarin de balans met tellingen van € 166.610 en de winst-en-verliesrekening sluitende met een resultaat van € 34.310, zijn opgenomen.

## **2 SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT**

Aan: het bestuur

De jaarrekening van Stichting Achter de Regenboog - verliesverwerking met kinderen en jongeren te Utrecht is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2022, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht over 2022 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Achter de Regenboog - verliesverwerking met kinderen en jongeren. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij betrouwbaar omgaan met de door u verstrekte gegevens.

### 3 ALGEMEEN

#### 3.1 Doelstellingen

De activiteiten van Stichting Achter de Regenboog - verliesverwerking met kinderen en jongeren, statutair gevestigd te Zeist, bestaan voornamelijk uit:

- Lotgenoten contact:  
Schept voorwaarden voor kinderen en jongeren om hun gevoelens en ervaringen te delen met leeftijdgenoten die ook een dierbaar persoon hebben verloren door de dood;
- Informatie & advies:  
Geeft gelegenheid tot het snel en deskundig beantwoorden van concrete vragen van ouders, leerkrachten en hulpverleners over de periode rondom overlijden en over rouwverwerking van kinderen en jongeren;
- Deskundigheidsbevordering en voorlichting:  
Ontwikkelt en verspreidt deskundigheid in het begeleiden van kinderen en jongeren bij hun rouwproces, bij iedereen die vrijwillig en beroepsmatig te maken krijgt met kinderen en jongeren en rouw. Geeft voorlichting over rouwverwerking bij kinderen en jongeren en de mogelijkheden om hen hierin te ondersteunen aan het brede publiek.

#### 3.2 Bestuur

Het bestuur van de Stichting Achter de Regenboog - verliesverwerking met kinderen en jongeren werd per balansdatum gevormd door:

- \* R.A. Masselink, voorzitter
- \* Y. Luggens - Van den Handel, secretaris
- \* L.M. Sala, penningmeester
- \* H. Nijen Twilhaar, algemeen bestuurslid
- \* M.H.P. van Thull, algemeen bestuurslid
- \* N.S.R. Verbeek-Lammers, algemeen bestuurslid

#### 3.3 Oprichting stichting

Bij notariële akte d.d. 16 augustus 1993 verleden voor notaris mr G.A.M. Bolscher te Amersfoort is opgericht de stichting Stichting Achter de Regenboog - verliesverwerking met kinderen en jongeren. De activiteiten worden met ingang van voornoemde datum gedreven voor rekening en risico van de stichting Stichting Achter de Regenboog - verliesverwerking met kinderen en jongeren.

Tot het verstrekken van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,  
Staelmeesters B.V.

P. Routers AA

## FINANCIEEL VERSLAG

## **BESTUURSVERSLAG OVER 2022**

Het jaarverslag is in een separaat verslag opgenomen en wordt samen met de jaarrekening gepubliceerd op de website van CBF.

## **JAARREKENING**



## Stichting Achter de Regenboog - verliesverwerking met kinderen en jongeren te Utrecht

---

### 1 BALANS PER 31 DECEMBER 2022 (na resultaatbestemming)

		31 december 2022		31 december 2021	
		€	€	€	€
<b>ACTIVA</b>					
<b>Vaste activa</b>					
<b>Financiële vaste activa</b> (1)					
Overige vorderingen			67		67
<b>Vlottende activa</b>					
<b>Liquide middelen</b> (2)					
			166.543		132.233
			<u>166.610</u>		<u>132.300</u>
<b>PASSIVA</b>					
<b>Reserves en fondsen</b> (3)					
Bestemmingsreserves			164.609		130.299
<b>Kortlopende schulden</b> (4)					
Overlopende passiva			2.001		2.001
			<u>166.610</u>		<u>132.300</u>

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN

		Saldo 2022	Budget 2022	Saldo 2021
		€	€	€
<b>Baten</b>				
Baten uit eigen fondsvererving	(5)	66.093	25.000	26.433
Overige baten	(6)	9.850	10.000	4.550
<b>Som der baten</b>		<b>75.943</b>	<b>35.000</b>	<b>30.983</b>
<b>Lasten</b>				
<b>Besteed aan de doelstellingen</b>				
Doelstelling: Advies en Informatie	(7)	2.618	3.618	2.565
Doelstelling: Lotgenotenactiviteiten	(8)	26.880	36.605	13.543
Doelstelling: Communicatie en marketing	(9)	-	9.317	1.069
Doelstelling: Vrijwilligersbeheer	(10)	3.575	2.500	572
Doelstelling: Deskundigheidsbevordering	(11)	-	5.347	-
		<b>33.073</b>	<b>57.387</b>	<b>17.749</b>
<b>Wervingskosten</b>				
Kosten eigen fondswerving	(12)	1.171	7.610	1.975
<b>Kosten van beheer en administratie</b>				
Kosten beheer en administratie	(13)	7.389	7.510	4.920
<b>Resultaat</b>		<b>34.310</b>	<b>-37.507</b>	<b>6.339</b>
<b>Resultaatbestemming</b>				
Bestemmingsreserves		<b>34.310</b>	<b>-37.507</b>	<b>6.339</b>

**3 KASSTROOMOVERZICHT 2022**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2022		2021	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Bedrijfsresultaat	34.310		6.339	
Aanpassingen voor: Veranderingen in het werkkapitaal:				
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		34.310		6.339
Kasstroom uit operationele activiteiten		34.310		6.339
		34.310		6.339

**Samenstelling geldmiddelen**

	2022		2021	
	€	€	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		132.233		125.894
Mutatie liquide middelen		34.310		6.339
Geldmiddelen per 31 december		166.543		132.233

## **4 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**

### **ALGEMEEN**

#### **Activiteiten**

De activiteiten van Stichting Achter de Regenboog - verliesverwerking met kinderen en jongeren, statutair gevestigd te Zeist, bestaan voornamelijk uit:

- Lotgenoten contact:  
Schept voorwaarden voor kinderen en jongeren om hun gevoelens en ervaringen te delen met leeftijdgenoten die ook een dierbaar persoon hebben verloren door de dood;
- Informatie & advies:  
Geeft gelegenheid tot het snel en deskundig beantwoorden van concrete vragen van ouders, leerkrachten en hulpverleners over de periode rondom overlijden en over rouwverwerking van kinderen en jongeren;
- Deskundigheidsbevordering en voorlichting:  
Ontwikkelt en verspreidt deskundigheid in het begeleiden van kinderen en jongeren bij hun rouwproces, bij iedereen die vrijwillig en beroepsmatig te maken krijgt met kinderen en jongeren en rouw. Geeft voorlichting over rouwverwerking bij kinderen en jongeren en de mogelijkheden om hen hierin te ondersteunen aan het brede publiek.

#### **Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister**

Stichting Achter de Regenboog - verliesverwerking met kinderen en jongeren is feitelijk gevestigd op Prof. Fischerlaan 39 te Utrecht en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41186289.

#### **Schattingen**

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Stichting Achter de Regenboog - verliesverwerking met kinderen en jongeren zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

### **ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING**

De jaarrekening is opgesteld op basis van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving Fondsenwervende Instellingen (RJ 650). Doel van deze Richtlijn is inzicht te geven in de kosten van de organisatie en besteding van de gelden in relatie tot het doel waarvoor die fondsen bijeengebracht zijn. De jaarrekening is opgesteld in Euro's.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de winst-en-verliesrekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

**GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**

**Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

**Reserves en fondsen**

***Bestemmingsreserves***

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht. De aard van de bestemmingsreserves wordt later toegelicht.

**Kortlopende schulden**

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

**GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT**

**Algemeen**

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk Bestemmingsfonds(en). Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten. Binnen de baten van particulieren is het gehele bedrag opgehaald door donaties en giften.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

**Baten uit eigen fondsverwerving**

Onder baten van particulieren wordt verstaan de algemene donaties voor de stichting.

## **Kosten**

De kosten worden toegerekend aan de bestedingen in het kader van de doelstelling, de kosten van de werving van eigen baten en aan de beheerkosten.

De algemene en kantoorkosten alsmede de huur van vergaderruimte ten behoeve van bestuursvergaderingen worden volledig verantwoord onder de kosten van beheer en administratie.

## **Bestedingen doelstellingen**

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

## **GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

**5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2022**

**1. Financiële vaste activa**

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
<b>Overige vorderingen</b>		
Waarborgsom	67	67
	<u>67</u>	<u>67</u>

**VLOTTENDE ACTIVA**

**2. Liquide middelen**

ING Bank N.V., girorekening	122.131	87.821
ING Bank N.V., kapitaalrekening	44.412	44.412
	<u>166.543</u>	<u>132.233</u>

De per 31 december 2022 aanwezige liquide middelen staan de stichting ter vrije beschikking.

**PASSIVA**

**3. Eigen vermogen**

**Bestemmingsreserves**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
<i>Lotgenotenweekenden</i>		
Stand per 1 januari	130.299	123.960
Resultaatbestemming	34.310	6.339
Stand per 31 december	<u>164.609</u>	<u>130.299</u>

Deze bestemmingsreserve is gevormd teneinde de continuering van de lotgenotenweekenden ook in tijden van minder inkomsten te kunnen waarborgen.

**4. Kortlopende schulden**

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
<b>Overlopende passiva</b>		
Accountants- en administratiekosten	<u>2.001</u>	<u>2.001</u>



**6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022**

	Saldo 2022	Budget 2022	Verschil 2022	Saldo 2021
	€	€	€	€
<b>5. Baten uit eigen fondsverwerking</b>				
Donaties en giften	66.093	15.000	51.093	26.433
Overige baten uit eigen fondsenwerving	-	10.000	-10.000	-
	<u>66.093</u>	<u>25.000</u>	<u>41.093</u>	<u>26.433</u>

De donaties zijn in 2022 hoger uitgekomen dan in 2021. Dit komt grotendeels door een grote donatie van een evenement. De Maaslandloop heeft een donatie van € 31.000 opgeleverd.

**6. Overige baten**

Deelnemersbijdragen	<u>9.850</u>	<u>10.000</u>	<u>-150</u>	<u>4.550</u>
---------------------	--------------	---------------	-------------	--------------

De deelnemersbijdragen zijn gestegen doordat in 2022 twee weekenden hebben plaatsgevonden en in 2021 één.

**Besteed aan de doelstellingen**

**7. Doelstelling: Advies en Informatie**

Professionals	1.634	2.115	-481	1.828
Reiskosten	146	597	-451	-
Consumpties	388	190	198	410
Materialen	108	95	13	-
Huur	230	221	9	-
Telefoonkosten	112	250	-138	327
Overige kosten	-	150	-150	-
	<u>2.618</u>	<u>3.618</u>	<u>-1.000</u>	<u>2.565</u>

**8. Doelstelling: Lotgenotenactiviteiten**

Professionals	9.008	16.680	-7.672	4.893
Reiskosten	1.438	2.502	-1.064	528
Consumpties	376	3.150	-2.774	418
Materialen	1.981	2.482	-501	1.092
Huur	14.077	11.791	2.286	4.691
Online workshop	-	-	-	1.921
	<u>26.880</u>	<u>36.605</u>	<u>-9.725</u>	<u>13.543</u>

Doordat in 2022 door COVID-19 meer activiteiten zijn doorgegaan dan in 2021, zijn de ontvangen deelnemersbijdragen ook hoger uitgekomen, net als de uitgaven voor de activiteiten.

## Stichting Achter de Regenboog - verliesverwerking met kinderen en jongeren te Utrecht

	Saldo 2022	Budget 2022	Verschil 2022	Saldo 2021
	€	€	€	€
<b>9. Doelstelling: Communicatie en marketing</b>				
Websitekosten	-	9.317	-9.317	-
Drukwerk en porti	-	-	-	1.069
	-	9.317	-9.317	1.069
<b>10. Doelstelling: Vrijwilligersbeheer</b>				
Professionals	1.468	1.125	343	-
Materialen	-	-	-	557
Huur en consumpties	2.107	1.125	982	-
Drukwerk	-	250	-250	-
Overige kosten	-	-	-	15
	3.575	2.500	1.075	572
<b>11. Doelstelling: Deskundigheidsbevordering</b>				
Professionals	-	2.279	-2.279	-
Reiskosten	-	798	-798	-
Consumpties	-	140	-140	-
Materialen	-	210	-210	-
Huur	-	560	-560	-
Drukwerk	-	240	-240	-
Overige kosten	-	1.120	-1.120	-
	-	5.347	-5.347	-

Het totaal bestedingen aan doelstellingen uitgedrukt in een percentage van de totale baten is:

2022: 43,5 %

2021: 57,3 %

Het totaal bestedingen aan doelstellingen uitgedrukt in een percentage van de totale lasten is:

2022: 79,4 %

2021: 72,0 %

## Stichting Achter de Regenboog - verliesverwerking met kinderen en jongeren te Utrecht

	Saldo 2022	Budget 2022	Vershil 2022	Saldo 2021
	€	€	€	€
<b>12. Kosten eigen fondswerving</b>				
Promotiekosten	791	5.445	-4.654	892
Reiskosten	84	-	84	135
Communicatie	109	-	109	803
Organisatie	187	2.165	-1.978	145
	<u>1.171</u>	<u>7.610</u>	<u>-6.439</u>	<u>1.975</u>

### Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2022 geen werknemers werkzaam.

### 13. Kosten beheer en administratie

Huisvestingskosten	851	500	351	-
Exploitatiekosten	1.615	-	1.615	-
Kantoorkosten	2.341	4.150	-1.809	2.098
Representatie	665	1.000	-335	968
Algemene kosten	1.917	1.860	57	1.854
	<u>7.389</u>	<u>7.510</u>	<u>-121</u>	<u>4.920</u>

#### *Huisvestingskosten*

Huur vergaderruimte bestuur	851	500	351	-
-----------------------------	-----	-----	-----	---

#### *Exploitatiekosten*

Materiaal/benodigdheden	1.615	-	1.615	-
-------------------------	-------	---	-------	---

#### *Kantoorkosten*

Telefoon	478	300	178	272
Contributies en abonnementen	-	250	-250	250
Verzekering	182	500	-318	484
Automatiseringskosten	554	1.000	-446	-
Overige kantoorkosten	1.127	2.100	-973	1.092
	<u>2.341</u>	<u>4.150</u>	<u>-1.809</u>	<u>2.098</u>

#### *Representatie*

Representatiekosten	665	1.000	-335	968
---------------------	-----	-------	------	-----

#### *Algemene kosten*

Accountantskosten	1.700	1.700	-	1.700
Bankkosten	217	160	57	154
	<u>1.917</u>	<u>1.860</u>	<u>57</u>	<u>1.854</u>

**7 VERDELING VAN DE LASTEN NAAR BESTEMMING**

Bestemming A	Advies en informatie
Bestemming B	Lotgenotenactiviteiten
Bestemming C	Communicatie en marketing
Bestemming D	Trainingen
Bestemming E	Deskundigheidsbevordering

Lasten	A	Bestemming B	C	D	E	Eigen fondswerving	Beheer en administratie	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Aankopen en verwervingen	108	1.981					1.615	3.704	2.787	1.649
Uitbesteed werk	1.780	10.446		1.468		84	-	13.778	26.096	9.305
Publiciteit en communicatie	388	376				1.087	665	2.516	12.090	4.705
Huisvestingskosten	230	14.077		2.107			851	17.265	14.191	4.691
Kantoor- en algemene kosten	112						4.258	4.370	17.343	4.294
	<u>2.618</u>	<u>26.880</u>	<u>-</u>	<u>3.575</u>	<u>-</u>	<u>1.171</u>	<u>7.389</u>	<u>41.633</u>	<u>72.507</u>	<u>24.644</u>

## **Ondertekening bestuur voor akkoord**

Utrecht, 19 juni 2023

R.A. Masselink, voorzitter

Y. Luggens - van den Handel, secretaris

L.M. Sala, penningmeester