

Privacyverklaring

Stichting Achter de Regenboog

Versie juli 2026

Achter de Regenboog hecht veel waarde aan de bescherming van je persoonsgegevens. In deze privacyverklaring leggen wij uit welke gegevens wij verzamelen, waarom wij dat doen, hoe lang wij ze bewaren en welke rechten je hebt. Heb je vragen? Neem dan contact met ons op via info@achterderegenboog.nl.

1. Wie zijn wij?

Stichting Achter de Regenboog biedt ondersteuning aan kinderen en jongeren tussen de 6 en 23 jaar die een dierbare hebben verloren. Met lotgenotenweekenden, een Advieslijn voor hulpvragen en kennisdeling op scholen werken wij aan rouwbegeleiding voor een kwetsbare doelgroep. Wij zijn verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens zoals beschreven in deze verklaring.

Organisatie	Stichting Achter de Regenboog
Adres	Postbus 13012, 3507 LA Utrecht
E-mail algemeen	info@achterderegenboog.nl
E-mail hulpvragen	hulpvragen@achterderegenboog.nl
E-mail vrijwilligers	vrijwilligers@achterderegenboog.nl
Advieslijn	085 047 15 71
KvK-nummer	41186289
Website	www.achterderegenboog.nl

2. Van wie verwerken wij persoonsgegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens van de volgende groepen mensen:

- Kinderen en jongeren die deelnemen aan onze lotgenotenactiviteiten, en hun ouders of voogden.
- Mensen die contact opnemen via onze Advieslijn (telefonisch of per e-mail).
- Donateurs en mensen die financieel bijdragen.
- Vrijwilligers, bestuursleden en zelfstandige beroepskrachten die voor ons werken.
- Mensen die zich aanmelden voor onze nieuwsbrief.
- Bezoekers van onze website.
- Mensen waarvan wij beeldmateriaal gebruiken (foto's, video's, persoonlijke verhalen).
- Professionals en scholen waar wij kennisdeling verzorgen.

3. Welke gegevens verwerken wij en waarom?

Hieronder per groep een overzicht van welke gegevens wij verwerken, met welk doel en op welke wettelijke basis (grondslag).

3.1 Deelnemers lotgenotenactiviteiten en hun ouders of voogden

Wanneer een kind of jongere zich via een ouder of voogd aanmeldt voor een lotgenotenweekend of -activiteit, verwerken wij gegevens om de deelname mogelijk te maken en de veiligheid te waarborgen.

Wat	Doel	Grondslag	Bewaartermijn
Naam, leeftijd, contactgegevens (vaak van ouder)	Inschrijving en communicatie rond deelname	Uitvoering overeenkomst + toestemming ouder/voogd	Tot 1 jaar na laatste deelname
Datum en omstandigheid overlijden dierbare	Begeleiding op maat tijdens activiteit	Uitdrukkelijke toestemming (gevoelige context)	Tot 1 jaar na laatste deelname
Medische gegevens (allergieën, medicatie)	Veiligheid tijdens lotgenotenweekend	Uitdrukkelijke toestemming (AVG art. 9 lid 2 sub a)	Binnen 1 week na afloop weekend verwijderd

Voor kinderen onder de 16 jaar vragen wij altijd toestemming aan een ouder of voogd. Vanaf 16 jaar mag de jongere zelf beslissen, in afstemming met zijn of haar ouder of voogd.

3.2 Contact via de Advieslijn

Onze Advieslijn (085 047 15 71 en hulpvragen@achterderegenboog.nl) wordt bemand door getrainde vrijwilligers onder begeleiding van coördinatoren. Bij ieder gesprek wordt een verslag gemaakt.

Wat	Doel	Grondslag	Bewaartermijn
Naam (vaak alleen voornaam), leeftijd, aard van de hulpvraag, gegeven advies	Bieden van luisterend oor en gericht advies, evaluatie en verbetering van Advieslijn	Gerechtvaardigd belang (continuïteit hulp) of uitdrukkelijke toestemming	1 jaar na laatste contact
Bij crisissituaties: identificeerbare informatie	Inschakelen van hulpverlening (113, huisarts, Veilig Thuis)	Vitaal belang (AVG art. 9 lid 2 sub c)	Binnen het Advieslijn-dossier – daarna volgens reguliere termijn

3.3 Donateurs

Wanneer je een donatie aan ons doet, verwerken wij gegevens om de donatie te kunnen verwerken en, indien gewenst, contact met je te onderhouden.

Wat	Doel	Grondslag	Bewaartermijn
Bankrekeningnummer, donatiebedrag, datum	Verwerken donatie en fiscale administratie	Uitvoering overeenkomst + wettelijke plicht (fiscaal)	7 jaar
Naam, e-mailadres (indien achtergelaten)	Bedankje en eventuele toekomstige fondsenwerving	Gerechtvaardigd belang (met opt-out in elke uiting)	Tot afmelding of intrekking

Anonieme donaties bevatten geen persoonsgegevens. Wij verkopen je gegevens nooit aan derden. Wil je niet meer benaderd worden voor toekomstige campagnes? Dat kan altijd via de afmeldoptie in onze mailingen of door een bericht aan info@achterderegenboog.nl.

3.4 Vrijwilligers, bestuursleden en zelfstandige beroepskrachten

Onze organisatie draait grotendeels op vrijwilligers en op een aantal zelfstandige beroepskrachten (ZZP) die trainingen geven en de lotgenotenactiviteiten leiden. Het bestuur stuurt de stichting aan.

Wat	Doel	Grondslag	Bewaartermijn
NAW, contactgegevens, beschikbaarheid, taken, trainingsgegevens	Coördinatie inzet en deskundigheidsbevordering	Uitvoering overeenkomst	Duur inzet + 2 jaar
Registratie dat een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) is overlegd	Voldoen aan integriteitsvereiste werk met kinderen	Gerechtvaardigd belang / wettelijke plicht	Tot einde inzet
Factuur- en betaalgegevens (beroepskrachten)	Uitvoering opdracht en fiscale administratie	Uitvoering overeenkomst + fiscaal	7 jaar

Het origineel van de VOG geven wij terug aan de vrijwilliger. Wij bewaren alleen de registratie dat de VOG is overlegd. Bestuursnamen worden publiek gemaakt in het ANBI-jaarverslag op onze website.

3.5 Nieuwsbrief en websitebezoekers

Wat	Doel	Grondslag	Bewaartermijn
E-mailadres, naam, voorkeuren (persoonlijk / zakelijk / beide), klikgedrag	Versturen nieuwsbrief en evalueren bereik	Toestemming (inschrijving)	Tot afmelding of maximaal 2 jaar inactiviteit
IP-adres (geanonimiseerd), bezochte pagina's, kliks, sessieduur	Begrijpen websitegebruik en verbeteren	Toestemming (cookiebanner)	26 maanden (standaard Google Analytics)

3.6 Foto's, video's en persoonlijke verhalen

Wij gebruiken foto's, video's en soms persoonlijke verhalen voor onze website, social media (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube) en bredere publicaties (zoals de serie 'Brandmerk' en het boek 'Sam, ik neem je altijd met me mee').

Wat	Doel	Grondslag	Bewaartermijn
Foto's en video's van deelnemers en vrijwilligers	Voorlichting, kennisdeling en zichtbaarheid van het werk	Uitdrukkelijke toestemming (per gebruik)	Maximaal 5 jaar na publicatie, of korter bij intrekking
Persoonlijke verhalen (Brandmerk, boek)	Bredere maatschappelijke bewustwording rond rouw	Uitdrukkelijke specifieke toestemming	Doorlopend volgens publicatieafspraken

Wij vragen vooraf altijd toestemming aan de betrokkene of, bij minderjarigen, aan de ouder of voogd. Wil je dat een foto of video van jou of je kind wordt verwijderd? Stuur een bericht naar info@achterderegenboog.nl. Wij verwijderen het materiaal dan zo snel mogelijk uit alle bronnen waar wij toegang toe hebben.

4. Met wie delen wij je gegevens?

Wij delen persoonsgegevens alleen als dat noodzakelijk is voor onze werkzaamheden of wanneer wij daartoe wettelijk verplicht zijn. Met partijen die voor ons werken (zogenoemde verwerkers) sluiten wij een verwerkersovereenkomst af.

Partij	Waarvoor	Grondslag
Microsoft 365 (Microsoft Ireland)	E-mail, documenten, samenwerking	Uitvoering overeenkomst
e-Boekhouden	Financiële administratie	Wettelijke plicht (fiscaal)
MailChimp (Intuit, Verenigde Staten)	Versturen nieuwsbrief	Toestemming
geef.nl en weglow	Verwerking online donaties	Uitvoering overeenkomst
voicedata	Telefoonsysteem Advieslijn	Uitvoering overeenkomst
Websitemakers	Beheer en ondersteuning website	Uitvoering overeenkomst
Staelmeesters (boekhouder)	Boekhoudkundige verwerking	Wettelijke plicht
ING (bank)	Betalingsverkeer	Uitvoering overeenkomst
Belastingdienst, KvK, CBF	Wettelijke rapportage en toezicht	Wettelijke verplichting

Wij verkopen je gegevens nooit aan derden voor commerciële doeleinden.

5. Doorgifte van gegevens buiten de Europese Unie

In beginsel verwerken wij je gegevens binnen de Europese Unie. In een aantal gevallen worden gegevens (deels) buiten de Europese Unie verwerkt:

MailChimp (Intuit) en delen van Microsoft 365 en Google verwerken gegevens mogelijk in de Verenigde Staten. Voor deze doorgifte is een passend beschermingsniveau geregeld via het EU-VS Data Privacy Framework, een afspraak tussen de Europese Unie en de Verenigde Staten over hoe deze gegevens worden beschermd.

6. Hoe lang bewaren wij je gegevens?

Wij bewaren je gegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor zij zijn verzameld, tenzij een wettelijke bewaartermijn een langere bewaring vereist. De belangrijkste termijnen:

- Deelnamegegevens lotgenotenactiviteiten: tot 1 jaar na laatste deelname.
- Medische formulieren weekend: binnen 1 week na afloop weekend verwijderd.
- Advieslijn-gespreksverslagen: 1 jaar na laatste contact.
- Donateurs financieel: 7 jaar (fiscaal).
- Donateurs marketing-relatie: tot afmelding of intrekking.
- Vrijwilligers: duur inzet + 2 jaar.
- Beeldmateriaal: maximaal 5 jaar na publicatie of korter bij intrekking.
- Nieuwsbrief-abonnees: tot afmelding of maximaal 2 jaar inactiviteit.
- Website-analytics: 26 maanden.
- Facturen en boekhouding: 7 jaar (fiscaal).

7. Je rechten

Op grond van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) heb je de volgende rechten:

- **Recht op inzage.** Je kunt opvragen welke gegevens wij van jou verwerken.
- **Recht op correctie.** Je kunt onjuiste of onvolledige gegevens laten aanpassen.
- **Recht op verwijdering.** Je kunt vragen om verwijdering van je gegevens. Gegevens die wij op grond van een wettelijke plicht moeten bewaren, kunnen wij niet verwijderen.
- **Recht op beperking.** Je kunt vragen om de verwerking tijdelijk te beperken.
- **Recht op bezwaar.** Je kunt bezwaar maken tegen verwerking op basis van gerechtvaardigd belang.
- **Recht op dataportabiliteit.** Je kunt je gegevens opvragen in een leesbaar digitaal formaat.
- **Recht op intrekking van toestemming.** Als je toestemming hebt gegeven, kun je die altijd intrekken. Dat heeft geen terugwerkende kracht.

Een verzoek stuur je naar info@achterderegenboog.nl. Wij reageren binnen één maand. Voor verzoeken namens een minderjarige vragen wij om aanvullende informatie om de identiteit en gezagsrelatie te verifiëren.

8. Hoe beveiligen wij je gegevens?

Wij nemen de beveiliging van je gegevens serieus en treffen passende technische en organisatorische maatregelen om misbruik, verlies en ongeautoriseerde toegang te voorkomen. Concreet:

- Tweefactor-authenticatie op onze belangrijkste systemen.
- Rolgebaseerd toegangsbeheer: iedereen krijgt alleen toegang tot wat nodig is voor het werk.
- Geheimhoudingsplicht voor alle vrijwilligers, bestuursleden en beroepskrachten, vastgelegd in de overeenkomst.
- VOG-verplichting voor iedereen die met onze deelnemers werkt.
- Werken via de officiële werkomgeving van Achter de Regenboog; niet via privé-kanalen.
- Verwerkersovereenkomsten met onze leveranciers.
- Periodieke evaluatie en bijwerking van onze beveiligingsmaatregelen.

Vermoed je een beveiligingsincident of datalek? Neem dan direct contact met ons op via info@achterderegenboog.nl.

9. Cookies

Onze website maakt gebruik van cookies. Bij je eerste bezoek vragen wij je toestemming voor het plaatsen van niet-functionele cookies. Je kunt je toestemming altijd intrekken of cookies weigeren via de instellingen van je browser. Voor een compleet overzicht per cookie verwijzen wij naar onze Cookieverklaring op de website.

10. Klacht indienen

Ben je niet tevreden over hoe wij met je persoonsgegevens omgaan? Neem dan eerst contact met ons op via info@achterderegenboog.nl. Je hebt ook het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via autoriteitpersoonsgegevens.nl.

11. Wijzigingen

Wij kunnen deze privacyverklaring aanpassen als onze werkwijze of de wet daartoe aanleiding geeft. De meest actuele versie staat altijd op onze website. De huidige versie is vastgesteld in juli 2026.

Opgesteld in samenwerking met Heleen van Berkel · Privacy by Heleen · Versie 1.0 · Volgende review: juli 2027